

生活書院 (School of Everyday Life)

(<https://everydaylife.org.hk/>)



Intern position / title	助理項目統籌
Job duties	• A - 60% 參與生活書院特定項目發展及培訓，期間需一同籌辦社區活動、工作坊、退修營。主題涵蓋： • 1. 社區生活連結 🏡 2. 耕種及生態研究 🌱 3. 食物研習(素食) 🍅 • B - 20% 專題個人探索：於實習期間以個人技能為基礎，按特定主題提出一個與書院理念相關，同時能突破自己舒適圈的生活提案。 • C - 20% 分擔團隊中的日常事務： • 耕作農務、照顧小動物 🐱🐢、煮飯、場地日常維護 (打掃、回收物資等)、關心同事
Requirements	• 具備廣東話聽講能力 • 具責任心 • 願意嘗試新事物 • 可與團隊合作
Working location	屯門屯富路清涼法苑 生活書院 (距離兆康站約5-10分鐘路程)

APPLY NOW