



Lingnan 嶺南大學
University 香港 Hong Kong

經濟學系

國際與發展

經濟學理學

碩士課程

MIDE

課程手冊

2026-27

目錄

1. 校曆表 (MIDE)	1
2. 關於嶺南大學.....	2
2.1 學校簡介	2
3. 關於 MIDE 課程	3
3.1 課程目標與特色	3
3.2 課程擬定學習成果	4
3.3 學費	4
3.4 課程結構	4
3.5 授課語言	4
3.6 課程結構	5
3.7 課程特定的額外英文語文能力要求 *	6
3.8 2026-27 學年課程列表	7
3.9 課程地圖	8
4. 學術規定.....	9
4.1 學生分類	9
4.2 增加、刪除和更改課程	10
4.3 關於論文及課程作業	10
4.4 學術操守	11
4.5 學習進程	11
4.6 畢業要求	12
4.7 學位授予日期	12
4.8 等級分類	12
4.9 深造文憑	12
4.10 課程考勤準則及請假申請	13
4.11 中止學習	14
4.12 申請學業成績單	15
4.13 申請在讀證明書	15
5. 學術評審及上訴.....	16
5.1 評分等級	16
5.2 成績評分上訴	17
5.3 科目重修	17

6. 質量保證 Quality Assurance.....	17
6.1 Senate and Standing Committees of the Senate.....	18
6.2 Course Teaching and Learning Evaluation (CTLE)	18
7. 學生醫療優惠計劃與境外保險	19
7.1 就診	19
7.2 境外保險	19
7.3 校園輔導服務	19
8. 如何使用 VPN.....	20
9. 如何使用 myLingnan Portal and Moodle.....	21
10. 重要手續 (非本地學生)	23
10.1 香港居民身份證辦理	23
11. 境外考察團資訊	24
12. 惡劣天天氣安排	25
電話	26
官方溝通管道	27
學校地圖	28

1. 校曆表 (MIDE)



LINGNAN UNIVERSITY
Department of Economics
Taught Postgraduate Programmes Office
MSc. in International Banking and Finance (MIBF) & MSc. in International and Development Economics (MIDE) Programmes
ACADEMIC CALENDAR 2026-27

	Week	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Events	Holiday
AUG 2026								1		
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15	14, 17: Student Registration	
		16	17	18	19	20	21	22	20-21: Student Orientation	
1		23	24	25	26	27	28	29	24: TERM 1 BEGINS	
2		30	31						24-29: Courses Add/Drop Period	
SEP 2026				1	2	3	4	5	1: Release of Courses Add/Drop	
	3	6	7	8	9	10	11	12		
	4	13	14	15	16	17	18	19		
	5	20	21	22	23	24	25	26		26: The day following the Chinese Mid-Autumn Festival
	6	27	28	29	30					
OCT 2026						1	2	3		1: National Day
	7	4	5	6	7	8	9	10		
	8	11	12	13	14	15	16	17		
	9	18	19	20	21	22	23	24		19: The day following Chung Yeung Festival
	10	25	26	27	28	29	30	31		
NOV 2026		1	2	3	4	5	6	7		
	12	8	9	10	11	12	13	14	24: TERM 1 ENDS	
	13	15	16	17	18	19	20	21	25-27: STUDY PERIOD	
	14	22	23	24	25	26	27	28	28, 30: TERM 1 EXAMINATION	
		29	30							
DEC 2026				1	2	3	4	5	1-2: Congregation (classes suspended)	
		6	7	8	9	10	11	12	3-5, 7: TERM 1 EXAMINATION	
		13	14	15	16	17	18	19	8: Reserved for exams postponed due to extenuating circumstances	
		20	21	22	23	24	25	26		25: Christmas Day
		27	28	29	30	31				26: The first weekday after Christmas Day
JAN 2027							1	2		1: New Year's Day
	1	3	4	5	6	7	8	9	4: TERM 2 BEGIN	
	2	10	11	12	13	14	15	16	4 - 9 : Courses Add/Drop Period	
	3	17	18	19	20	21	22	23	12: Release of Courses Add/Drop	
	4	24	25	26	27	28	29	30		
		31								
FEB 2027			1	2	3	4	5	6		3 - 14: Chinese New Year Holidays (Students)
		7	8	9	10	11	12	13		
	5	14	15	16	17	18	19	20		
	6	21	22	23	24	25	26	27	23: Sports Day (classes suspended)	
	7	28								
MAR 2027			1	2	3	4	5	6		
	8	7	8	9	10	11	12	13		
	9	14	15	16	17	18	19	20		26: Good Friday
	10	21	22	23	24	25	26	27		27: The Day following Good Friday
	11	28	29	30	31					29: Easter Monday
APR 2027						1	2	3		5: Chung Ming Festival
	12	4	5	6	7	8	9	10	20: TERM 2 ENDS	
	13	11	12	13	14	15	16	17	21 - 23: STUDY PERIOD	
	14	18	19	20	21	22	23	24	24, 26-30 April: TERM 2 EXAMINATIONS	
		25	26	27	28	29	30			
MAY 2027								1		1: Labour Day
	2	3	4	5	6	7	8		3 - 8: TERM 2 EXAMINATIONS	
	9	10	11	12	13	14	15		10: Reserved for exams postponed due to extenuating circumstances	13: Birthday of Buddha Holiday
	16	17	18	19	20	21	22			
	23	24	25	26	27	28	29			
	30	31								
JUN 2027			1	2	3	4	5		7: SUMMER TERM BEGINS	9: Tuen Ng Festival
	6	7	8	9	10	11	12			
	13	14	15	16	17	18	19			
	20	21	22	23	24	25	26			
	27	28	29	30						
JUL 2027						1	2	3	2: SUMMER TERM ENDS	1: HKSAR Establishment Day
	4	5	6	7	8	9	10			
	11	12	13	14	15	16	17			
	18	19	20	21	22	23	24			
	25	26	27	28	29	30	31			
AUG 2027		1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14			
	15	16	17	18	19	20	21			
	22	23	24	25	26	27	28			
	29	30	31						31: Academic Year 2026-27 ends	

 General Holidays (General Holidays in 2027) Important Dates for Students to Note *Italic* Major Events
 Examinations Term Classes Begin/End Period for course add/drop, change of course sections

2. 關於嶺南大學

2.1 學校簡介

嶺南大學 (嶺大) 是香港的博雅大學，在本地高等院校中歷史最為悠久。嶺大前身是於 1888 年在廣州創辦的「格致書院」，其後於 1967 年以嶺南書院之名在香港復校，並於 1999 年正名為嶺南大學。嶺大是亞洲領先的博雅大學。當中的排名包括：



2026 世界大學排名(科目)：經濟學與計量經濟學 301-350 名

2026 亞洲大學排名：第 84 名「亞洲大學排名」

2025 THE 影響力排名：第 1 名「優質教育」

2021 QS 亞洲大學排名：第 1 名「國際學術人員比例」、「外來交換生人數」、

「外派交換生人數」

3. 關於 MIDE 課程

3.1 課程目標與特色

嶺南大學國際與發展經濟學理學碩士課程(Master of Science in International and Development Economics, MIDE) 是香港首個專注於一帶一路倡議與經濟發展(特別是灣區經濟發展)、以中文(普通話) 為主要授課語言^{*}的修課式研究生課程，旨在為學生提供以全球經濟及發展為主的學科培訓，讓他們能夠從不同角度深入認識一帶一路及大灣區發展政策在經濟、金融、社會、政治和環境等方面所帶來的影響。

開辦 MIDE 的目標，是銳意培養一批尤其有意在一帶一路沿線地區及不同灣區之間從事金融、銀行、商業與貿易、專業服務、公共服務、學術研究等領域高端人才；同時，希望為有意更深入認識中國發展的外國學生，提供一個以中文為本的全面認識中國發展的機會，以便日後進入中國內地一展所長。

MIDE 除了會提供課程教學外，亦會：

- 恆常邀請業界知名領軍人物及駐華 / 駐港外國使節為學生介紹有關範疇和地區的最新發展；
- 為學生提供一帶一路沿線地區及內地不同灣區(尤其有關自貿區) 的考察；
- 為學生提供重點企業及機構實習等。

理論及實戰兼備，尤其適合已有營商經驗的學生入讀。

^{*} 個別學科可能會因應學生需求情況而設中、英語選擇。

3.2 課程擬定學習成果

Programme Intended Learning Outcomes (PILOs)

(English Version is available 只提供英文版本)

PILO1: Explain and assess key theories and frameworks in international development economics

PILO2: Apply relevant theories and knowledge to tackle problems in international development economics

PILO3: Evaluate and inform debates on international development economics

PILO4: Design and carry out research on international development economics, and derive recommendations accordingly

3.3 學費

2026/27 學年度學費為:

本地生：港幣 150,000 元

非本地生：港幣 270,000 元

以上學費不包括入學前的預備課程及個別學生需完成英語課程費用。

3.4 課程結構

修業年期

全日制	兼讀制
一年（合共兩個學期） 最長學習期限：兩年	兩年（合共四個學期） 最長學習期限：四年

3.5 授課語言

以普通話為主要授課語言。

3.6 課程結構

學生需修滿 30 學分 (即完成 10 門 3 學分科目) 才能畢業。當中包括 6 門必修科目，以及 4 門選修科目。

必修科目	選修科目 [*]
6 門必修科目，每科 3 學分，合共 18 學分	4 門選修科目，每科 3 學分，合共 12 學分
① IDE501 發展微觀經濟學 ② IDE502 發展宏觀經濟學 ③ IDE503 發展經濟學 ④ IDE504 國際貿易 ⑤ IDE505 當前國際經濟與發展經濟學的問題 ⑥ IDE515 研究方法	① IDE506 國際貨幣與金融 [#] ② IDE507 全球化與經濟發展 ③ IDE508 世界經濟 ④ IDE509 國際政治經濟學 [#] ⑤ IDE510 「一帶一路」倡議：歷史、政治、經濟及社會 [#] ⑥ IDE511 中國經濟發展 ⑦ IDE512 經濟發展中的政治經濟 [#] ⑧ IDE513 環境議題與可持續發展 ⑨ IDE514 全球化與經濟一體化 [#] ⑩ IDE518 產業經濟學與政策 ⑪ IDE519 人工智能與數字經濟 ⑫ IBF629 經濟與金融專題研習 ^{**}
[*] 選修課程開設與否取決於學生需求及學系教師的教學安排。 [#] 2026-27 學年沒有開辦 IDE506、IDE509、IDE510、IDE512 及 IDE514。 ^{**} IBF629 科目由國際銀行及金融專業(MIBF) 開設，於 SUMMER TERM 開辦。	

3.7 課程特定的額外英文語文能力要求^{*}

除符合大學的一般學歷要求外，MIDE 課程設有特定英語能力要求。課程辦公室會於發出入學通知書時，按學生申請入學時所提交的英文成績將學生分類為第一類別或第二類別的學生，學生必須於畢業前完成該類別指定的英文要求，並達到合格成績，方符合畢業要求。

- ① 高級商務溝通 (Advanced Business Communication)[#]
- ② 學術寫作英語 (English for Academic Writing)[#]
- ③ 至少參與一次英語專業研討會或英語學習活動

[#]注意：第一及第兩項的具體安排正進行修訂，詳情有待大學審批後於第二學期開始前公布具體課內容及形式。

3.8 2026-27 學年課程列表

第一學期

課程編號	課程名稱	學分
IDE501	發展微觀經濟學	3
IDE502	發展宏觀經濟學	3
IDE503	發展經濟學	3
IDE504	國際貿易	3
IDE515	研究方法	3

第二學期

課程編號	課程名稱	學分
IDE505	當前國際經濟與發展經濟學的問題	3
IDE507	全球化與經濟發展	3
IDE508	世界經濟	3
IDE511	中國經濟發展	3
IDE513	環境議題與可持續發展	3
IDE518	產業經濟學與政策	3
IDE519	人工智能與數字經濟	3

必修科目 – 6 科

選修科目- 6 選 4

3.9 課程地圖

Curriculum Mapping

Mapping of Courses to Programme Learning Outcomes

	Courses on which the Programme learning outcomes are addressed																
課程擬定學習成果 Programme Intended Learning Outcomes (PILOs)	Microeconomics for Development 發展微觀經濟學	Macroeconomics for Development 發展宏觀經濟學	Development Economics 發展經濟學	The World Economy 世界經濟	Chinese Economic Development 中國經濟發展	International Political Economy 國際政治經濟學	Environmental Issues and Sustainable Development 環境議題與可持續發展	Globalisation and Economic Integration 全球化與經濟一體化	The Belt and Road Initiative: History, Politics, Economy and Society 「一帶一路」倡議：歷史、政治與社會	Research Methods 研究方法	International Trade 國際貿易	Current Issues in International and Development Economics 當前國際經濟與發展經濟學的問題	International Money and Finance 國際貨幣與金融	Globalisation and Economic Development 全球化與經濟發展	Political Economy of Economic Development 經濟發展中的政治經濟	Industrial Economics and Policy 產業經濟學與政策	Artificial Intelligence and Digital Economy 人工智能與數字經濟
Explain and assess key theories and frameworks in international development economics	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
Apply relevant theories and knowledge to tackle problems in international development economics	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Evaluate and inform debates on international development economics	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓
Design and carry out research on international development economics, and derive recommendations accordingly		✓						✓	✓	✓		✓	✓			✓	

4. 學術規定

學生必須遵守大學規定的學術守則及需定期留意研究生院、教務處及課程辦公室的網頁更新，有關網頁如下：

研究生院: <https://www.ln.edu.hk/sqs/index>

教務處: <https://www.ln.edu.hk/reg>

課程辦公室: <http://www.ln.edu.hk/econ/mide>

更多相關的學術守則：

- [Regulations Governing Taught Doctoral/Master's Degree Programmes](#)
- [Regulations Governing the Format of Theses](#)
- [Regulations Governing University Examinations and Course Work](#)
- [Regulations Governing Discipline of Students](#)
- [Guidelines for Learning](#)
- [Library Rules, Regulations & Policies](#)

其他相關校園守則

除大學規章所列明的守則外，所有學生亦應遵守以下校園守則：

- 學生不得在演講廳、教室、實驗室、考試場所及大學指定的任何其他區域進食或飲水。
- 校園內所有室內和開放區域嚴禁吸煙。
- 大學禁止任何形式的賭博或投注。

不遵守上述任何一項將會上呈學生紀律委員會處理。

4.1 學生分類

學生在本課程的第一年或第二年會定為 1 年級或 2 年級學生。如果學生在一個學期內註冊多於 12 個或更多的學分，學生被歸類為全日制學生。如果學生在一個學期內註冊少於 12 個學分，則被歸類為兼讀制學生。

以下要點摘錄自 [《授課式博士 / 碩士學位課程規章》](#) (自 2026–27 學年入學生起生效)，完整內容可于研究生院網站查閱。學生強烈建議詳細閱讀完整規章。

第五節：註冊

5.6 學生必須遵循註冊程式以及由課程辦公室發出的任何特別指示。他們應熟悉大學的規章制度以及所屬課程的課程架構，並特別注意課程及學分要求、先修課/共同修課/排除課程，以及課程及大學的畢業要求。

5.10 一般而言，全日制學生在學期期間不應從事任何全職工作，不論有薪或無薪。然而，若課程主任提出建議，委員會可在個別情況下批准例外。

4.2 增加、刪除和更改課程

增加、刪除和更改課程通常在該學期的第一周進行。課程辦公室會提前電郵通知學生，在第一週的課堂內，學生可以出席他們感興趣的課程。如需更改任何已選擇的課程，學生必須依時向課程辦公室遞交增加、刪除和更改課程申請，逾時申請並不接受。學生如希望在一個學期內修讀超過 5 門科目，需要先獲得課程主任的書面許可。

4.3 關於論文及課程作業

避免抄襲

所有在 2017-18 以後學年入學的研究型研究生 (RPg) 和授課式研究生 (TPg) 學生，都必須在嶺大第一學期學習結束前完成一在線教程。完成在線教程後並通過勾選課程結束時的複選框來確認完成的程序。若 TPg 學生未能在第一學期結束時完成在線教程，課程辦公室可以刪除他們在第二學期註冊的課程。更多有關詳情，請按連結以了解更多：

<https://www.ln.edu.hk/cital/support-for-students/avoiding-plagiarism>

此在線教程約一小時，包括視頻和練習。學生可於 Lingnan Portal 或按以下連結查閱：

<https://pla.ln.edu.hk>

iThenticate

鑒於所有研究生在學習期間提交會議論文、期刊文章、研究手稿、資助申請和學術檔等的需求日益增加，大學的資訊科技服務中心(ITSC) 進一步訂閱了 iThenticate 許可證，以涵蓋所有授課式研究生和研究型研究生使用 iThenticate 的情況。

iThenticate 是一個抄襲偵測和防止抄襲的網上平台，允許學生在呈交作品/作業前及早偵

測有否抄襲的情況出現。學生可登入 ITSC HELPDESK 申請及啟動 iThenticate 帳戶。有關使用 iThenticate 的更多資訊，請登入 <https://www.ln.edu.hk/itsc/services/learning-and-teaching-services/plagiarism-ithenticate>。

我們建議學生於呈交作業論文前使用以此平台以防止抄襲的情況出現。

4.4 學術操守

MIDE 課程期望修讀本課程的每一位同學都能夠時刻堅守學術誠信，本課程將會嚴肅處理任何有違學術誠信方面的行為。詳情請參閱學校相關規定：

<https://www.ln.edu.hk/cital/support-for-students/avoiding-plagiarism>

此外，每一位同學都需要完成關於如何防止抄襲的網上課程及相關的工作坊。

4.5 學習進程

- [請參考 [Regulations Governing Taught Doctoral/Master's Degree Programmes](#) 第 16 節]

學習進程

學生必須達到 2.50 分或以上 的成績平均績點 (cumulative GPA) 才能進入下一學期。如果學生的成績平均績點為 2.50 分或以上，但卻低於 2.67 分 (畢業水準)，課程辦公室會向學生發出警告。

(此部分只提供英文版本)

The minimum Cumulative GPA (CGPA) requirement for progression in this programme is 2.50 out of 4.0.

Generally, students should be subject to an academic review at the end of each term. In the case where a student enrolled in less than 6 credits in a term, the academic review shall be done when he/she has cumulatively enrolled in 6 credits or more.

A student whose CGPA is below 2.50 at the academic review will be put on academic probation in the following term or discontinued from studies.

At the end of the term in which the student on academic probation has cumulatively enrolled in 6 or more credits, if he/she obtains a CGPA of 2.50 or above, probation will be lifted. Otherwise, his/her studies will be discontinued.

A student may be put on academic probation for only one time during his/her whole period of study in the programme. After the academic probation is lifted and the student continues on the

programme, the student will be discontinued from his/her studies if his/her CGPA is below 2.50 at a subsequent academic review.

A warning concerning the need to improve his/her academic performance should be issued to a student whose CGPA is at or above the level required for progression but below the level for graduation, i.e., a student whose CGPA is at or above 2.50 but below 2.67 (which is the minimum required for graduation).

4.6 畢業要求

學生必須完成以下兩個部分，方符合畢業要求

一. 學分要求

學生必須按照課程表中的規定完成總共 10 門課程，合共 30 學分，並達到課程所列明各項非學分的畢業要求。MIDE 課程的最低成績平均績點 (cumulative GPA) 要求為 2.67 分。

二. 英文能力要求

MIDE 課程設有特定英語能力要求。學生必須於畢業前完成其類別指定課程/作業，並達到合格成績，方符合畢業要求。詳見第 3.7 節。

4.7 學位授予日期

學位授予日期在每個學年的 3 月 31 日、7 月 31 日、8 月 31 日或 11 月 15 日*。如果學生有首選的學位授予日期，請按照課程辦公室的指定時間內課程辦公室遞交申請，逾時申請或沒有按指定時間內提交申請者，一律會按大學的既定時間表處理。

*受大學修訂的約束。

4.8 等級分類

分類	最低成績平均績點
優異	3.50
及格	2.67

4.9 深造文憑

學生如符合以下條件，可獲得國際與發展經濟學深造文憑:

- 完成最少 15 學分，當中須包括六科必修科目中三個必修科目，並取得合格成績;
- 上述的五科成績平均績點不少於 2.33;
- 決定不繼續就讀本課程;

- iv. 完成最少兩個學期
(深造文憑並沒有等級分類。)

注意: 接受深造文憑意味著不打算繼續完成最終的餘下學位課程。若學生欲申請重入學以完成學位, 重新錄取並不能保證。但若學生被重新錄取並最終完成學位, 成績單會列明深造文憑已被取代。

4.10 課程考勤準則及請假申請

課程考勤準則

本課程之學生必須遵守各科最低的課堂出席率要求(如有), 否則將會被取消該科之考試資格, 而有關科目亦即會被評為 F 等級。學生須重修該科目, 並繳交相應的學費。

注意:

1. 病假或事假並不能抵銷出席率。
2. 當學生出現出席率過低之情況, 課程辦公室會向學生發出警告。
3. 如有學生以任何形式假冒出席情況, 包括冒簽出席表或找人「頂包」等, 將直接交由大學予以嚴厲處分, 幫忙冒簽的同學也會受到相應處分。

請假申請

因故缺席課堂的學生, 請透過以下途徑向辦公室請假:

向 MIDE 課程辦公室發送請假電郵 (請清楚列明所需請假的時間/時段及原因), 並將該封電郵 CC (電郵副本抄送) 至 MIDE 課程辦公室郵箱 mide@LN.edu.hk 申請請假。

發出請假電郵通知後, 請於請假日後的一周內將請假證明 (如醫生診斷書等證明文件正本或其他相關證明文件), 提交予經濟學系修課式研究生課程辦公室。如未能按時呈交相關請假證明文件或遇上任何突發情況, 必須事前先以電郵與辦公室職員聯繫, 得到確認後才視為申請有效。任何原因的請假(如:生病、面試)都不會被視為出席了該堂課。

*請假電郵參考如下:

致 MIDE 課程辦公室:-

本人_____ (學生姓名), 學生編號為_____. 因_____, 需請假_____天。請假時間由_____年____月____日 (星期____) 至_____年____月____日 (星期____)。

請假證明隨函奉上, 敬希審視為盼。

學生姓名：_____

日期：_____

(所有請假申請必須以電郵書面申請。不接受以口頭、微信或電話形式辦理請假。)

以下要點摘錄自 [《授課式博士／碩士學位課程規章》](#) (自 2026–27 學年入學生起生效)，完整內容可于研究生院網站查閱。學生強烈建議詳細閱讀完整規章。

第十一節：上課出席與請假

11.1 學生必須出席所需的講座、導修課及其他課堂活動、測驗與考試，並完成所修課程教師所指派的作業。

11.2 學生應準時並定期參加課堂及其他課堂活動，以符合任課教師的要求。每門課程可能有特定的出席要求；如有需要，相關考試委員會可批准適當的處分。

11.6 學生若累積的請假時間超過該學期三分之一，則不應被評核，亦不得獲得該學期所修課程的學分。

4.11 中止學習

[請參考 [Regulations Governing Taught Doctoral/Master's Degree Programmes](#) 第 17 節]

教務會可根據委員會的建議，在學生表現不理想或未遵守學校規例情況下，隨時終止學生的學習。學生通常在以下情況會有機會被中止學習：

1. he/she fails to have his/her academic probation lifted at the end of the term when he/she has taken cumulatively 6 or more credits since he/she has been put on probation, or
2. his/her CGPA is below 2.50 at an academic review after the academic probation is lifted and the student continues on the programme;
3. he/she fails to fulfill progression requirements specified in Section 4.5; or
4. he/she fails to fulfill all requirements for graduation within the maximum study period.

A student's academic standing is subject to the approval of the Senate upon the recommendation of the Committee.

A student whose studies have been discontinued may appeal through the Registrar against the decision. Details are stipulated in Section 9 of the [Regulations Governing University Examinations and Course Work](#).

4.12 申請學業成績單

學生如需要申請學業成績單，請自行到教務處(黃氏行政大樓)或在 myLingnan Portal (“Student Services” / “Alumni” > “Online Application for Transcript”)申請並繳交費用，一般需要大約 7 個工作天才完成。

<https://www.ln.edu.hk/reg/registry-services/transcript>

4.13 申請在讀證明書

學生如需要申請在讀證明書，請自行到教務處(黃氏行政大樓)或在 myLingnan Portal (“Student Services” / “Alumni” > “Online Application for Testimonial”)申請並繳交費用，一般需要大約 7 個工作天才完成。

<https://www.ln.edu.hk/reg/registry-services/testimonial>

5. 學術評審及上訴

5.1 評分等級

以下是在學業成績單上顯示的評分等級(英文) 及積點。

Grade	Standard	Sub-divisions	Grade Points
A	Excellent	A	4.00
		A-	3.67
B	Good	B+	3.33
		B	3.00
		B-	2.67
C	Pass	C+	2.33
		C	2.00
		C-	1.67
F	Failure	F	0
I	Incomplete		0*
M	Merit		no grade point given*
VS	Very Satisfactory		no grade point given*
S	Satisfactory		no grade point given*
U	Unsatisfactory		no grade point given*
PASS/FAIL			no grade point given*

*Not included in the calculation of grade point average.

Term G.P.A.

$$= \frac{\text{Total weighted points for all courses enrolled in during the term concerned}}{\text{Total number of credits}^4 \text{ enrolled in during the term concerned}}$$

where weighted points = grade points x the number of credits of the course concerned.

Cumulative G.P.A.

$$= \frac{\text{Total weighted points for all}^5 \text{ courses enrolled in}}{\text{Total number of credits}^5 \text{ enrolled in for all terms}}$$

5.2 成績評分上訴

同學如對課程成績有異議，請於指定時間內向課程辦公室遞交成績上訴申請表格並繳交費用（本學年的申請費為港幣 200 元正，直至學校另行公佈為止）。

請注意，同學於申請上訴期間不得與其科目的老師有任何的聯繫或查詢，否則其上訴將會視作無效。

5.3 科目重修

如因任何緣故要重修科目，同學必須要在限期前重新遞交增加、刪除和更改課程表格，及繳交有關學費。請注意同一科目只允許同學重修一次。

6. 質量保證 Quality Assurance

(此部分只提供英文版本)

The University is committed to maintaining excellence in teaching and learning, and actively supports evidence gathering processes (e.g., analysis of data about student performance on core assessment tasks, evaluations of teaching effectiveness and courses, achievement of Graduate Attributes, Alumni and Employer feedback) that gather feedback from students, staff and other stakeholders in order to continuously improve the student experience and maximize student learning outcomes and Graduate Attributes. The evidence is disseminated to appropriate groups and/or individuals. The information gathered demonstrates that the development of Lingnan University Graduate Attributes is highly correlated with the academic experiences of students, particularly in the realm of development of critical thinking skills, interpersonal skills, self-managed learning, and problem-solving skills. There is also substantive evidence indicating that the unique nature of the Liberal Arts philosophy, the small class sizes and close teacher-student relationships are seen by many students as some of the most important and defining features of their university experiences. In addition, the co-curriculum is evaluated on an annual basis and provides further evidence of how students value the breadth of experience provided by the University.

The [Academic Quality Assurance Manual](#) captures information on quality assurance and enhancement of teaching and learning of undergraduate and postgraduate programmes, co-curricular programmes and internationalisation.

6.1 Senate and Standing Committees of the Senate

Quality Assurance is aligned with the decisions of the University Council that sets major strategic directions and priorities for development. The Senate is the supreme academic body of the University. Through the work of the following 11 standing committees, the Senate supervises all academic development and curriculum planning and approves policies and regulations on all academic matters.

- Academic Quality Assurance Committee for Undergraduate Programmes
- Campus Life and Student Services Committee
- Committee on Academic Quality Assurance of Sub-degree Programmes
- Discontinuation Appeals Panel (DAP)
- Faculty Boards (FB)
- Postgraduate Studies Committee (PSC)
- Research Committee (RC)
- Student Disciplinary Committee (SDC)
- Student Disciplinary Appeals Committee (SDAC)
- Undergraduate Admissions Committee (UAC)
- Undergraduate Examinations Board (UEB)

For the Terms of Reference and Membership and Actual Membership, please refer to <https://ln.edu.hk/reg/committee-related-information/terms-of-reference-and-membership-of-the-senate-and-standing-committees-of-the-senate> for details.

6.2 Course Teaching and Learning Evaluation (CTLE)

- Lingnan is committed to monitoring and improving the quality of course teaching and learning.
- Students are well placed to provide feedback on many aspects of course teaching and learning.
- The University runs a **formal** and **mandatory** mid-term and term-end CTLE exercises generally for **all** courses to collect students' feedback for timely improvement.
- Online CTLE is a web-based, ongoing Course, Teaching and Learning enhancement process to supplement the conventional paper system.
- It provides a platform for instructors to collect immediate and formative feedback from students at anytime throughout a semester (must be activated by the **9th week** of a regular term or no later than the **4th week** of a summer term) for the continuous improvement of course and teaching quality.

7. 學生醫療優惠計劃與境外保險

7.1 就診

校園範圍內並沒有學生/職員醫療診所，但全日制學生可持學生証到指定診所就診，可享由本校提供的指定醫療優惠。欲了解指定診所名單，請登入 <https://www.ln.edu.hk/osa/health/medical-dental/student-medical-benefits-scheme>

7.2 境外保險

若學生因學習需要而出席境外交流團或境外活動，辦公室會為同學額外添加相關的保險。若於活動中出現特殊事故，請馬上聯絡辦公室職員有關保險索賠事宜。

7.3 校園輔導服務

學生事務處(OSA)會向有需要的學生提供在校心理輔導服務。

可登入 <https://www.ln.edu.hk/osa/counselling> 以了解相關詳情及申請預約服務。

在校心理輔導服務：

辦公時間：	
星期一至五：	9:00-12:30 及 13:30-17:21
星期六、日及公共假期：	休息
辦公室地址：	劉李婉嫻樓 3 樓 318 室

8. 如何使用 VPN

嶺南學生可使用由 ITSC 提供的 VPN 服務，如欲使用，可參閱以下由 ITSC 提供的使用說明：<https://www.ln.edu.hk/itsc/services/network/vpn-connection>

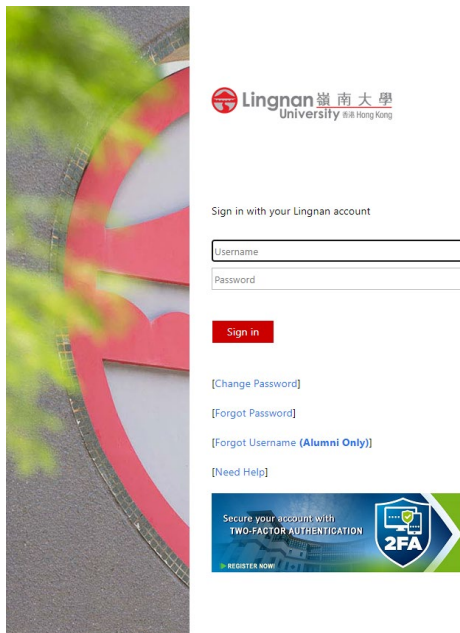
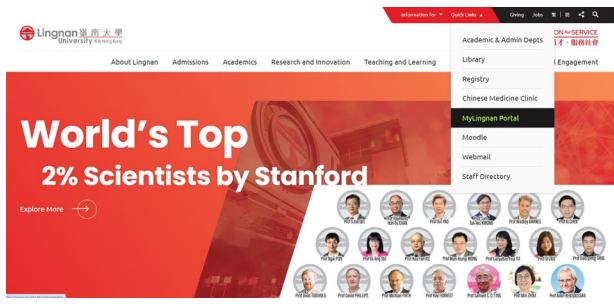
如有任何與郵箱或技術支援問題(如忘記密碼、忘記使用者名稱、無法登入等)，請以以下方式與 ITSC 資訊科技服務中心職員聯絡：

ITSC 資訊科技服務中心	
支援熱線：	2616 7995
電郵：	itsc@LN.edu.hk
網址：	https://www.ln.edu.hk/itsc/
辦公室地址	李運強教學大樓 4 樓 MB402 室

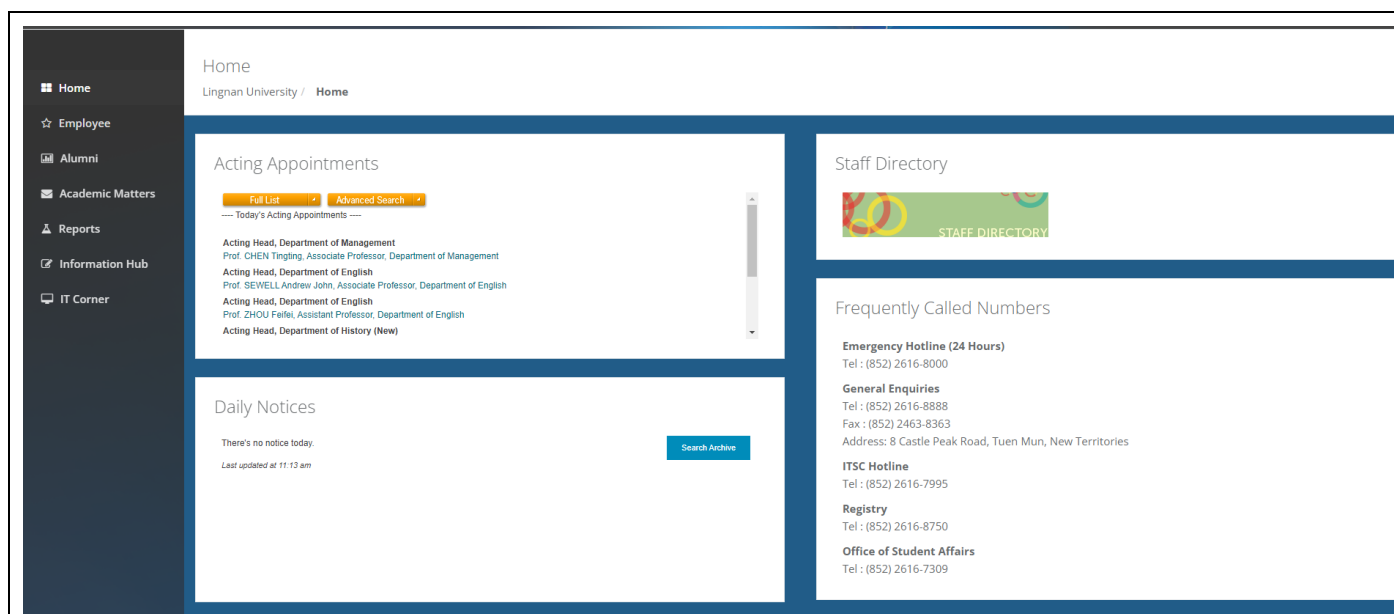
9. 如何使用 myLingnan Portal and Moodle

myLingnan Portal :	Moodle : 
主要用以申請重要文件 (如非正式成績單)、查看成績以及登入 Moodle 等。	主要用以提交課程作業以及查重等。

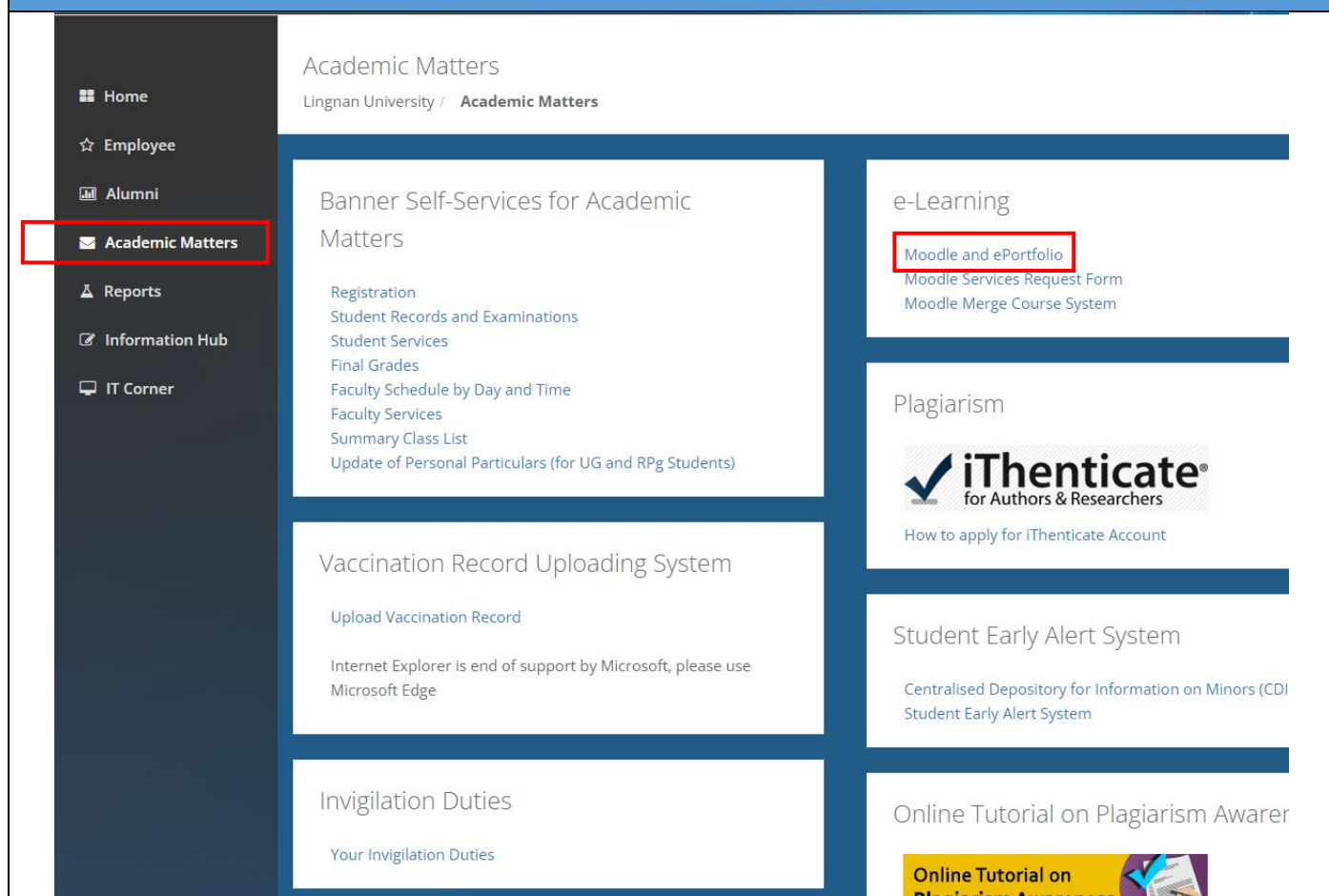
第一步：可通過以下兩種方式登入嶺南大學內聯網 Portal

a) 直接登入：	http://www.ln.edu.hk/intranet.htm	
b) 從嶺南大學網頁登入：	https://ln.edu.hk/	 按 “myLingnan Portal” (如圖示)

第二步：輸入使用者名稱及密碼 (與郵箱的相同)，即可成功登入 myLingnan Portal (嶺南大學內聯網，如以下圖示)。



如需要登入 Moodle (網上遞交論文系統) · 請按以下步驟登入：



1. 按 Academics Matters > 2. 按 Moodle and ePortfolio >
3. 按科目編號(如 IDE505) > 4. 按 “Term Paper” 以上載論文

如有任何與 myLingnan Portal 及 Moodle 或其他技術支援問題，請以以下方式與 ITSC 職員聯絡。

10. 重要手續 (非本地學生)

同學們憑學生簽證抵港後，需要依法辦理香港居民身份證，並且到中聯辦辦理報到手續。

10.1 香港居民身份證辦理

香港法例規定，凡年滿11歲並獲准進入香港及逗留逾180天的人士，**均須在入境後30天內**，前往香港特區入境事務處的人事登記辦事處申請身份證。辦妥香港身份證後，同學們可憑香港居民身份證件由香港居民通道出入境香港。

為減少排隊時間，建議同學們可先在網上預約(下方附網址)，進入後點擊“網上預約申領香港智能身份證及預填表格”，後續按網頁裡的詳細說明進行操作即可，在此不贅述。



The screenshot shows the official website of the Hong Kong Immigration Department. At the top, there is a header with the department's logo and name in Chinese and English, along with language options (A+, ENG, 簡) and a '離開' (Leave) button. Below the header, a brown bar indicates the '預約服務' (Booking Service) section. On the left, a sidebar lists various links: 注意事項 (Notes), 常見問題解答 (FAQ), 相關條款 (Terms & Conditions), 技術支援熱線 (Technical Support Hotline), and 服務示範 (Service Demonstration). The main content area is titled '重要通知' (Important Notice) and contains a message about the mandatory use of the '安心出行' (SafeOut) app for government employees and citizens. Below the notice, there is a section for '申領香港智能身份證預約服務' (Smart ID Card Booking Service). This section includes links for '預約' (Book), '查詢預約' (Check Booking), '更改 / 取消預約' (Change / Cancel Booking), and '更改個人預約提示' (Change Personal Booking Reminder). The '預約' link is highlighted with a red box and a red border, and it is accompanied by a small icon of a smartphone displaying the app interface.

預約網址：<https://www.gov.hk/tc/residents/immigration/idcard/hkic/bookregidcard.htm>

在正式辦理之前，還需要填妥一份申請表格。該表格可以在預約網址內點選預填表格(見上圖)提前填寫，也可到辦事處內使用自助設施填寫電子表格。填寫該表時可以使用簡體字填寫，不能完全確定的內容可以先不填寫，到現場提交時可以詢問現場工作人員依據提示再進行進一步填寫。

辦妥後，請在預約好的時間，帶齊所需文件前往所選定的辦事處，到自助取籌機掃描預約通知書的二維碼以領取籌號，並等待叫號即可。現場亦有後續的流程說明。身份證上的照片會現場拍攝，工作人員一般會拍兩次供挑選，如果不滿意可以要求重拍。

以上手續辦妥後，可即領取臨時身份證，處理身份證申請的時間一般約需 7 個工作天，無論是臨時還是正式，都需要隨時攜帶以備檢查。

登記身份證詳情: https://www.immd.gov.hk/hkt/services/hkid/reg_replace.html#above_18&firstTab



10.2 申請非本地畢業生留港 / 回港就業安排(IANG)

在香港修讀全日制經本地評審課程而獲得學士學位或更高資歷的非本地學生（下稱「非本地畢業生」），可根據非本地畢業生留港／回港就業安排申請留港／回港工作。非本地畢業生留港／回港就業安排並無配額限制，亦不限行業。

申請 IANG 詳情: <https://www.immd.gov.hk/hkt/services/visas/IANG.html>

11. 境外考察團資訊

MIDE 的課程宗旨，就是讓同學了解一帶一路倡議和不同灣區之間的發展和未來路向；同學既要讀萬卷書，也要行千里路。所以 MIDE 課程每學年都會組織一次境外考察團，以讓本課程同學能夠實地感受一帶一路倡議下的社會經濟發展成果。

*境外考察團詳情與費用資訊請與經濟學系修課式研究生課程辦公室聯繫。

12. 惡劣天天氣安排

惡劣天氣(熱帶氣旋及暴雨)課堂及考試安排

(有關安排適用於全日制及兼讀制課程學生)

https://www.ln.edu.hk/reg/f/subsitefrontpage/40046/badweather_arr.pdf

學生請參照以下的課堂及考試安排：

當天文台八號或更高之熱帶氣旋警告信號 / 黑色暴雨警告信號

(甲) 當課堂或考試尚未開始前，將根據以下情況終止課堂或考試：

1.	如香港天文台於下列時間或以後預告兩小時內將發出八號或更高之熱帶氣旋警告信號；	
2.	如八號或更高之熱帶氣旋警告信號/黑色暴雨警告信號於下列時間或以後生效。	
信號於 / 預定於下列時間或以後生效	受影響之課程	停課節數/時間
上午六時至早上十時五十九分	日間課堂及考試	上午各節 (上午八時三十分至下午一時三十分之課堂及考試將會取消/延期)
早上十一時至下午三時五十九分	日間課堂及考試	下午各節 (上午十一時下午六時三十分之課堂及考試將會取消/延期)
下午四時或以後	夜間課堂及考試	晚上各節 (下午四時後之課堂及考試將會取消/延期)

(乙) 當課堂或考試已經開始，將根據以下安排：

信號	課堂	考試
當香港天文台預告八號或更高之熱帶氣旋警告信號已懸掛或將於課堂開始前兩小時內發出	所有課堂及活動立即停止。學生應該盡快返回家中或在留在安全的地方。	考試繼續進行。除非主考員獲教務處通知的情況下，才會終止考試。
當黑色暴雨警告信號生效時	除非惡劣天氣影響學生的安全，否則課堂/活動將繼續進行。	

網課/線上活動/線上考試將按照上述條件如期舉行，除非課程老師/活動協調員另行通知，但負責進行網課/線上活動/線上考試的相關方在上述條件下將不返回校園。

停課及取消考試後之安排

有關各項課程之停課/考試/講座取消安排及各項課程之補課及補考安排之細節，請留意課程辦公室公佈。

備註

+ 資料由香港天文台提供

* 詳情請參閱 https://www.ln.edu.hk/f/upload/44088/badweather_arr.pdf.

電話

香港緊急服務 Hong Kong Emergency Service (24 小時)	999
屯門醫院 Tuen Mun Hospital	2468 5111
校園緊急熱線 Campus Emergency hotline (24 小時)	2616 8000
保安 Security Control (24 Hours)	2616 8705
Information Technology Services Centre (ITSC)	2616 7995
圖書館 Library	2616 8586
體育館 Sports Complex Service	2616 7147
嶺南樓 Lingnan House Chinese Restaurant	2616 7990
校牧處 Chaplain's Office	2616 7245

官方溝通管道

電子郵件是嶺南大學的官方溝通管道。學生應使用其嶺南學生電子郵件帳戶與大學成員交換訊息。

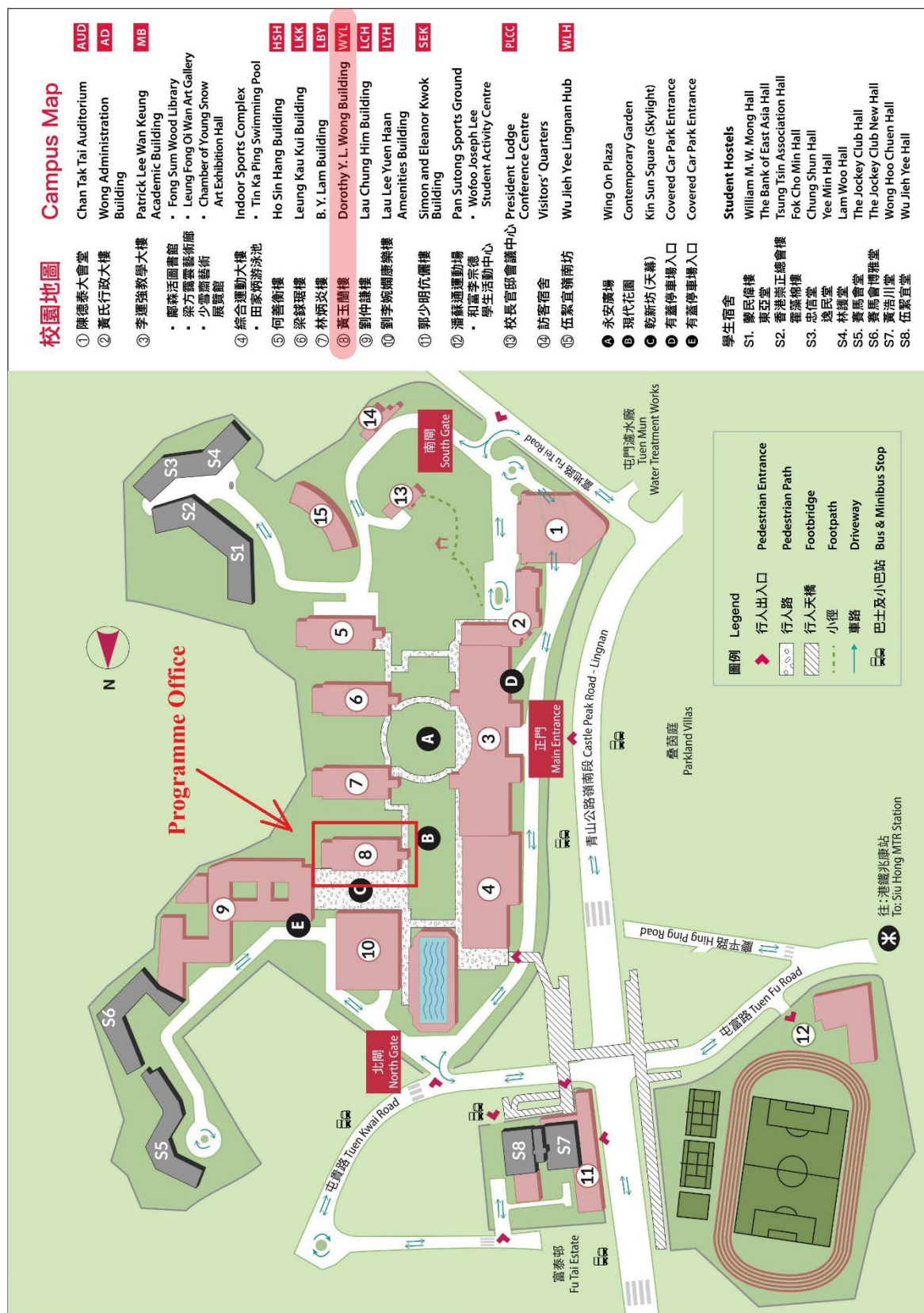
行政管理職員

職位	姓名	電郵	辦公室
助理行政經理	Ms. Yannie LEE	yannielee@ln.edu.hk	WYL301
行政主任	Ms. Laure KONG	laurekong@ln.edu.hk	WYL301
助理行政主任	Ms. Yiting LIN	yitinglin@ln.edu.hk	WYL301
助理行政主任	Ms. Vivi HUANG	vivihuang@ln.edu.hk	WYL301
助理行政主任	Ms. Sharon KWOK	sharonkwok@ln.edu.hk	WYL301
助理教學主任	Mr. Haihan BAO	haihanbao@ln.edu.hk	LCH319E

學校地圖

<https://www.ln.edu.hk/cht/ocdm/facilities/campus-map>

MIDE 辦公室地址：黃玉蘭樓 3 樓 301 室



課程手冊聲明

免責聲明

本課程手冊會定期檢討及進行更改。課程辦公室會在可行的情況下告知學生其更改的內容。

Disclaimer

This Programme Handbook is subject to periodic review and changes may be made when needed. Students will be informed of the changes as and when appropriate.

經濟學系修課式研究生課程辦公室

2026 年 8 月



研究生課程（修課式）辦公室

Taught Postgraduate Programmes Office



2616 7638 / 2616 7180



tpgpoecon@LN.edu.hk



嶺南大學黃玉蘭樓 3 樓 301 室

於 2026 年 8 月更新