

北京大学（燕园校区）接收中国交换生申请须知

(2026-2027 学年春季学期)

联系信息

承办单位：元培学院

联系人：刘老师

联系电话：010-62767069

联系电邮：lydia98@pku.edu.cn

通讯地址：北京市海淀区颐和园路 5 号 北京大学俄文楼/109

邮政编码：100871

学校信息

北京大学网站	http://www.pku.edu.cn/
教务部网站	https://dean.pku.edu.cn/
个人门户	https://portal.pku.edu.cn/
教学网	https://course.pku.edu.cn/
本科生课程查询	https://dean.pku.edu.cn/service/web/courseSearch.php (课程信息预计 2027 年 1 月开放查询, 在此之前可以查看 2025-2026 学年第 2 学期课表参考)

校历信息

事项	时间	说明
报到	2027 年 2 月 18 日	交换生在所属院系报到, 校级港澳台交换生根据港澳台办的通知报到。
选课说明	2027 年 2 月 18 日下午	暂定
上课日期	2027 年 2 月 22 日	
考试周	2027 年 6 月 14 日-2027 年 6 月 27 日	
离校日期	2027 年 7 月 4 日	
校历及上课时间具体请参考 https://www.pku.edu.cn/detail/3377.html		

申请安排

截止日期	1. 合作院校提名截止日期: 2026 年 11 月 1 日 2. 交换生网申截止日期: 2026 年 11 月 22 日 3. 申请人必须由派出学校的院系进行提名, 个人单独申请将不予通过; 4. 如寄送纸质申请材料, 截止日期: 2026 年 11 月 29 日 (以邮戳为准)
申请资格	1. 本科生申请。 2. 申请人必须为派出学校正式注册学生、在派出学校至少完成一年的学习。

	3. 申请人必须成绩优良。有不合格科目或专业课成绩不佳者将不予录取。 4. 申请人须为品行端正、身心健康、与人互动关系良好之学生。
申请费用	无
申请步骤	本科生网申系统已开通，请各校推荐学生在申请截止日前登陆 http://162.105.209.64/exchange/web/login.html 进行网上报名。 具体流程如下： 1. 注册账号； 2. 用账号登陆系统后，填写交换申请并提交（请用简体中文填写）； 3. 上传本人证件照片（照片要求：人脸正面免冠近期大头照，露出额头及耳朵，白色背景、无逆光、无修图，无过度美颜处理，照片为 JPG 格式，大小约 150~200KB(可用画图软件调整像素为 640*480 或以上)； 4. 打印申请表。
申请材料	1. 《北京大学本科生短期交换计划申请表》（即网申表格，需由申请人签名、学院主管负责人签名并盖章）； 2. 本科成绩单正本 1 份； 3. 身份证件复印件 1 份 （（所有纸质申请材料请以学校为单位寄送到我院）
注意事项	1. 申请系统中的所有信息，除“护照英文名”一项外，全部使用简体中文填写。 2. 网申系统一旦提交，不可更改，请申请者务必确认所申请的学院及专业信息，院系信息参考网址：https://www.pku.edu.cn/department.html 3. 网申完毕、导出系统表格之后，不可手动更改表格信息，如出现寄送表格与网申系统内信息不一致，将导致无法录取。

其它信息

选课信息	1. 本科生一学期一般至少选修四门课； 2. 可以在跨院系选课阶段选其他院系的专业课。
住宿信息	1. 交换生将被自动安排到校本部学生宿舍（四人间）； 2. 缴纳住宿费可以现金、刷卡、支付宝、微信等方式； 3. 可在公寓中心购买整套卧具（但不包括床垫），也可到校后在校内超市自行购买或网购；吹风机等个人物品需自备。
医疗保险	交换学生须在来北京大学交换之前购买有效的医疗保险
生活费用 (预估)	1. 住宿费：375~600 元/学期 2. 教科书费用：200 元/学期 3. 校园网络费：50 元/学期 4. 伙食费：3000 元/学期 5. 公共交通费用：500 元/学期 6. 其他娱乐、旅游费用：2000 元/学期 7. 日常生活、购物费用：1000 元/学期 预计费用总和：7350 元/学期（含校内住宿费）（仅供参考）
补充信息	交换学期成绩单，会在结束交换后一个学期的开学初寄出。